

| | | | | |
|---|--------------------|---|--------------------------------------|---|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <hr/> SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO | Gestión Documental | Código: | GD-P1-F22 |  BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN |
| | | Versión: | 3 | |
| | | Fecha: | 13 de septiembre de 2023 | |
| | Acta de Reunión | Página: | Página 1 de 2 | |
| | | Elaborado por: | Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC | |
| | | Revisado por: | Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF | |
| | Aprobado por: | Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa | | |

| DATOS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA | |
|--|--|
| Dependencia: Subdirección de Innovación y Productividad | Asunto: Asistencia técnica de Costos de productos o servicios |
| Fecha: 04/07/2025 | Modalidad: <i>(sincrónica medida por tecnologías / PMT o Presencial)</i> <i>sincrónica medida por tecnologías / PMT</i> |
| Lugar: EQ Logistics Solutions – Cll 29 sur # 52b - 52 | Módulo/Curso: Asistencia técnica de Costos de productos o servicios |
| Trabajo autónomo TA / Asistencia Técnica AT: Trabajo autónomo TA, Asistencia Técnica AT | Duración de la sesión: <i>(medido en horas)</i> 2 horas |
| Asistentes/Participantes: <i>(escriba los nombres de las personas que asisten a la asistencia y el cargo de los empresarios y lleve control de asistencia adicional)</i> Gestor que realiza la asistencia técnica: Fabio Enrique Castro Ardila - Contratista Empresario o empresarios que reciben la asistencia técnica: Edwin Quintana - Gerente Anexo: Listado de Asistencia | |

| OBJETIVO DE LA REUNIÓN |
|--|
| <i>El objetivo de la asistencia técnica debe ser el definido en la ficha metodológica en el Criterio 2 – Descripción del curso</i> |
| Identificar y clasificar los diferentes tipos de costos y gastos asociados a la producción de un producto/servicio |
| AGENDA DE LA REUNIÓN |
| <i>Especifique si la agenda se desarrolla en el marco del tiempo de TA o de AT y defina los puntos de la reunión acordados con el empresario. Recuerden que el TA hace parte del ejercicio sincrónico que realizará con el empresario de manera presencial o PMT y la AT del acompañamiento que realizará para desarrollar la herramienta.</i> |
| Se realiza Trabajo autónomo TA y Asistencia Técnica AT con el empresario, donde se revisaron los siguientes temas: <ul style="list-style-type: none"> • Costos de productos o servicios • Importancia de los costos de productos en la gestión empresarial • Concepto de costo • Costos en las empresas • Costo de producción • Componentes del costo de producción • Costo unitario de producción • Clasificación de los costos en las empresas • Concepto de Gastos |

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

| | | | | |
|---|--------------------|---|--------------------------------------|---|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO | Gestión Documental | Código: | GD-P1-F22 |  BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN |
| | | Versión: | 3 | |
| | | Fecha: | 13 de septiembre de 2023 | |
| | Acta de Reunión | Página: | Página 2 de 2 | |
| | | Elaborado por: | Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC | |
| | | Revisado por: | Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF | |
| | Aprobado por: | Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa | | |

- Gastos en las empresas

DESARROLLO DE LA SESIÓN

- La reunión inicia con la presentación del empresario y realización del contexto de la empresa.
- Se explica al empresario la finalidad de la asistencia técnica en Costos de productos o servicios
- Se realiza la presentación de los conceptos de: Costos de productos o servicios, Importancia de los costos de productos en la gestión empresarial, Concepto de costo, Costos en las empresas, Costo de producción, Costo unitario de producción, clasificación de los costos en las empresas, concepto de gastos, gastos en las empresas
- Se presenta la herramienta en Excel que se va a trabajar en las siguientes asistencias.

| COMPROMISOS DE LA REUNIÓN | | |
|---|-----------------------------|--------------------|
| COMPROMISOS | RESPONSABLE | FECHA CUMPLIMIENTO |
| Identificar los costos directos e indirectos de 2 productos que se produzcan en la empresa | Edwin Quintana - Gerente | 07/07/2025 |
| Identificar los costos fijos y variables de 2 productos que se produzcan en la empresa | Edwin Quintana - Gerente | 07/07/2025 |
| Identificar los gastos administrativos, comerciales y financieros de 2 productos que se produzcan en la empresa | Edwin Quintana - Gerente | 07/07/2025 |
| Revisar los conceptos presentados en la presente asistencia técnica | Edwin Quintana - Gerente | 07/07/2025 |
| Se agendó la siguiente asistencia técnica para el lunes 7 de julio | Fabio Enrique Castro Ardila | 04/07/2025 |
| | | |

Anexos: Relacione anexos si se contemplan en el desarrollo de la reunión (Presentaciones, archivos Excel u otros)

Los anexos mínimos que se espera que relacione son: Presentación realizada al empresario sobre el curso la cual debe reposar en el repositorio de información dispuesto para tal fin: [Fase 1 – Metodología PMT](#) y recuerde confirmar el diligenciamiento de la AT en el link dispuesto para tal fin: en el apartado 2: [Programa de fortalecimiento empresarial](#)

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Gestión Documental

Lista de Asistencia

| | |
|----------------|---|
| Código: | GD-P1-F17 |
| Versión: | 8 |
| Fecha: | 13 de septiembre de 2023 |
| Página: | Página 1 de 2 |
| Elaborado por: | Santiago Anzola Contratista DGC |
| Revisado por: | Gloria Pardo Profesional U. SAR |
| Aprobado por: | Jenny Andrea Torres Subdirectora Administrativa y Financiera |

| | | | |
|--------------------------|---------------------------------|-------------|----------|
| RESPONSABLE/DEPENDENCIA: | SIP - BCP | HORA INICIO | HORA FIN |
| ACTIVIDAD: | Asistencia técnica CBOS. | 6:00 PM | 8 PM |
| TEMA: | Costos de Productos o Servicios | | |

| FECHA | | |
|-------|----|----|
| DD | MM | AA |
| 04 | 07 | 25 |

| ITEMS | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | CARGO/ENTIDAD | DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO | FIRMA |
|-------|-------------------------|--------------------------|---------------------------------|---------------------------|------------------------------------|----------------|----------|
| 1 | Diego Gomez | 6538771 9018119 | Datarcos S.A.S. | Calle 35 sur # 16-50 | diego.gomez@portela.com | 3157137147 | |
| 2 | Tatiana Jimenez | 1030555054 27502172 | Confeciones Francis | Calle 29 sur # 52b-52 | confecionesfrancis@gmail.com | 3124620936 | |
| 3 | Lucia Calderon | 20348367 1050555054 | Productos y Confeciones | Calle 29 sur # 52b-35 | bordadosyconfeciones.net@gmail.com | 3124620936 | |
| 4 | Felwin Quintana | 1068928373 1068928373 | Logistics Solutions | Calle 29 sur # 52b-52 | Felwin Quintana@gmail.com | 3505822217 | |
| 5 | Jennifer Alejandra Melo | 1034937644 9007749344 | Centro textil Portela S.A.S. | Cra 52 c # 41 B 19-50K | ventas@portela.co | 3022453552 | Jennifer |
| 6 | German Buitrago D | 16115617 16115617-9 | Datarcos S.A.S. | Cra 63 # 19-03 50R | datarcos@portela.com | 344812 4463 | |
| 7 | Bryan Ruiz Gonzalez | 1032464707 | Datarcos emanuel | Cra 63 # 18-64 50R | datarcos.emmanuel@gmail.com | 302329 0084 | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |

La entidad en cumplimiento de lo dispuesto en la ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", informa al interesado que los datos solicitados para el diligenciamiento del formulario tiene como finalidad: permitir el desarrollo del objeto de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y fortalecer los mecanismos de transparencia.

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la intranet.